

PLANEJANDO E MONITORANDO PROJETOS COM O MICROSOFT PROJECT 2010

TREINAMENTO



OBJETIVO

O objetivo do treinamento é capacitar os alunos na utilização do Microsoft Project 2010. O treinamento apresenta os assuntos de forma prática e direta, onde um único exemplo é utilizado do início ao fim do curso.

Baseado no best seller Microsoft Project 2010: Standard e Professional, de Ricardo Vargas.

O CURSO ABORDA

Ao final do treinamento o aluno será capaz de:

- ✓ Criar uma Estrutura Analítica do Projeto;
- ✓ Estruturar calendários de projeto, recursos e atividades;
- ✓ Relacionar atividades e construir o Diagrama de Rede;
- ✓ Exibir o caminho crítico do projeto e entender seu significado;
- ✓ Alocar recursos e custos;
- ✓ Estruturar o fluxo de caixa do projeto;
- ✓ Acompanhar a execução do projeto através de linhas de progresso;
- ✓ Consolidar projetos;
- ✓ Formatar os dados para relatórios executivos e de progresso;
- ✓ Importar e exportar arquivos de projeto em diferentes formatos;
- ✓ Personalizar os modos de exibição, tabelas, colunas e relatórios do Microsoft Project.

FICHA TÉCNICA

	DESCRIÇÃO
 DURAÇÃO DO TREINAMENTO 16 Horas.	Número de horas do curso. O número de dias é em função da carga-horária diária de cada curso.
 NÚMERO DE PARTICIPANTES Mínimo de 20 alunos por turma.	Número mínimo sugerido de alunos para assegurar a viabilidade econômico-financeira do treinamento.
 INSTRUTOR LÍDER Ricardo Viana Vargas	Instrutor principal do treinamento. É o responsável pela apresentação do conteúdo técnico, pela resolução dos exercícios e por todos os estudos de caso apresentados.
 INSTRUTORE(S) ASSISTENTE(S) Opcional.	Equipe da Macrosolutions que apoia o instrutor líder na condução dos trabalhos. São monitores dos grupos de trabalho e participam ativamente nas dinâmicas e exercícios de grupo.
 PÚBLICO-ALVO Gerentes de projeto, membros da equipe do projeto, patrocinadores e demais partes interessadas no processo de gerenciamento de projetos.	
 PRÉ-REQUISITOS Desejável conhecimento básico de gerenciamento de projetos.	
 IDIOMA(S) Português, Inglês e Espanhol.	Idioma no qual o treinamento pode ser ministrado.
 LOCAL Fornecido pelo contratante. Atendimento mundial.	
 REALIZADO EM TURMAS FECHADAS (IN COMPANY)? Sim.	Turmas fechadas são turmas contratadas por uma determinada organização ou grupo. Nesse caso todos os participantes são selecionados/escolhidos pela organização.
 REALIZADO EM TURMAS ABERTAS? Não.	Turmas abertas são turmas públicas onde as inscrições são realizadas individualmente por cada participante. O participante pode fazer parte de uma empresa ou não.
 CERTIFICADO E PDU Todos os participantes do treinamento receberão certificado de participação com 16 PDUs do PMI. (Código PMI R.E.P: Macro021)	Professional Development Units são unidades de desenvolvimento profissional emitidas pelo Project Management Institute para os detentores de certificações para que os mesmos possam manter suas credenciais.

PADRÕES E METODOLOGIAS

Padrões e metodologias de gerenciamento de projetos discutidos e abordados no treinamento.

Project Management Institute (PMI)		UK Office of Government Commerce (OGC)	
PMBOK Guide	✓	PRINCE2 (Projects in Controlled Environments)	✓
PMI Practice Standard for Estimating	✓	MSP (Managing Successful Programmes)	—
PMI Practice Standard for Earned Value Management	—	M_O_R (Management of Risks)	—
PMI Practice Standard for Configuration Management	—	P3M3 (Portfolio, Programme, and Project Management Maturity Model)	—
PMI Practice Standard for Risk Management	—	P3O (Portfolio, Programme and Project Offices)	—
PMI Practice Standard for Work Breakdown Structure	✓	MoP (Management of Portfolios)	—
PMI Practice Standard for Scheduling	✓	MoV (Management of Value)	—
PMI Standard for Portfolio Management	—	Scrum Alliance	
PMI Standard for Program Management	—	Scrum Methodology	—
PMI Project Manager Development Competency Framework	—	International Project Management Association (IPMA)	
Organizational Project Management Maturity Model (OPM3®)	—	ICB® IPMA Competence Baseline	—

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ABERTURA

INICIANDO O PROGRAMA

- › A área de trabalho do Microsoft Project
- › Operações básicas do Microsoft Project
- › Abrindo um projeto existente
- › Salvando um projeto
- › Excluindo um projeto

MODOS DE EXIBIÇÃO E TABELAS

- › Gráfico de Gantt
- › Diagrama de rede
- › Calendário
- › Gantt de controle
- › Planilha de recursos
- › Gráfico de recursos
- › Uso da tarefa
- › Uso do recurso
- › Outros modos de exibição
- › Tabelas de tarefas
- › Tabelas de recursos

UTILIZANDO A AJUDA

- › Ajuda do Microsoft Project
- › Utilizando a ajuda através de Smart Tags

CRIANDO UM NOVO PROJETO

- › Criando um novo projeto a partir de um modelo
- › Inserindo informações do projeto
- › Criando um novo projeto utilizando o guia do projeto

TRABALHANDO COM CALENDÁRIOS

- › Criando um novo calendário
- › Editando calendários
- › Atribuindo um calendário existente para um projeto
- › Atribuindo um calendário específico para um recurso
- › Editando o calendário específico de um recurso
- › Atribuindo um calendário específico para uma tarefa

CRIANDO A EAP, AS ATIVIDADES E DETERMINAÇÃO DO CAMINHO CRÍTICO

- › Inserindo atividades através da tabela de entrada
- › Inserindo atividades através de formulários
- › Inserindo atividades periódicas ou recorrentes
- › Dividindo uma atividade
- › Editando dados e atividades
- › Excluindo atividades
- › Movendo atividades
- › Recuando atividades
- › Visualizando os níveis da estrutura de tópicos
- › Assistente de gráficos de EAP do Microsoft Office Visio
- › Entrando com as durações
- › Análise PERT para estimativa de durações
- › Trabalhando com prazos finais
- › Como estabelecer uma conexão entre atividades
- › Antecipações e retardos nas atividades (latência)
- › Excluindo as dependências
- › Caminho crítico simples
- › Caminhos críticos independentes

RECURSOS E CUSTOS

- › Criando e excluindo recursos
- › Editando um recurso
- › Atribuindo custos aos recursos
- › Inserindo custos diferenciados através da tabelas de taxas de recursos
- › Atribuindo um recurso a uma atividade
- › Solucionando problemas de alocação de recursos
- › Nivelamento ou redistribuição de recursos
- › Atribuindo custos ao projeto
- › Mecanismo de cálculo e acompanhamento do Microsoft Project 2010

A LINHA DE BASE DO PROJETO, FORMATAÇÃO E FILTROS

- › Acompanhando o progresso das atividades

- › Linhas de andamento
- › Formatação de fontes e alinhamento
- › Formatação de linhas de grade
- › Formatação de escala de tempo
- › Formatação do gráfico de gantt
- › Formatação do diagrama de rede
- › Classificação
- › Trabalhando com grupos (agrupamento)

RELATÓRIOS E IMPRESSÃO

- › Tipos de relatórios
- › Exibindo relatórios
- › Personalização de relatórios
- › Impressão

MÚLTIPLOS PROJETOS E TÓPICOS AVANÇADOS E SUBPROJETOS

- › Estratégias para organizar um projeto-mestre e arquivos de subprojetos
- › Estabelecendo Relações de Dependência entre Projetos Diferentes
- › Determinando o Caminho Crítico de um Projeto Consolidado (mestre)
- › Inserindo e excluindo um subprojeto individual em um projeto existente
- › Consolidando projetos
- › Estabelecendo relações de dependência entre projetos diferentes
- › Determinando o caminho crítico de um projeto consolidado (mestre)
- › Compartilhamento de recursos (pool)
- › Analisando Atribuições de um Pool de Recursos
- › Formato de Arquivo com Suporte do Microsoft Project
- › Exportando Projetos
- › Importando Projetos
- › Importando um Projeto Baseado no Modelo para Importação do Excel
- › Salvando um Projeto no Formato de Banco de Dados
- › Exportação de Imagem Gráfica
- › Copiar Imagem para o Assistente do Office
- › Gravando e Excluindo Macros
- › Executando uma Macro
- › Editando Macros
- › Tipos de Campos
- › Criando e Excluindo um Campo Personalizado
- › Lista de Valores em Campos Personalizados
- › Fórmulas em Campos Numéricos
- › Indicadores Gráficos

ENCERRAMENTO

DINÂMICAS

Completando nossa metodologia, neste curso serão usadas as seguintes dinâmicas:

PROJETO NOVAS FRONTEIRAS

- › Exemplo de projeto consagrado internacionalmente nos livros “Manual Prático do Plano de Projeto” e “Practical Guide to Project Planning. “Consiste na coletânea de todos os documentos de um projeto fictício de implementação de um escritório de projetos chamado “Projeto Novas Fronteiras”..

EXERCÍCIOS EM COMPUTADOR

- › Para facilitar o aprendizado de ferramentas informatizadas, os alunos praticam exercícios diretamente no computador, com o uso de softwares como o Microsoft Project, MindManager profissional e outros.

ESTUDOS DE CASO

- › Ricardo Vargas selecionou ao longo de sua carreira como gerente de projetos e conhecedor da área um conjunto relevante de estudos de caso e exercícios que permitem com que os participantes associem casos reais e fictícios ao trabalho realizado no dia-a-dia.
- › Todos os estudos de caso são adequados à natureza do cliente e o público do treinamento.

MATERIAL DIDÁTICO



O material a ser recebido pelos alunos será constituído de slides, artigos e listas de exercícios.

Livro **Microsoft Project 2010: Standard e Professional**.
5 Minutes PM Videocast. Aulas práticas com Ricardo Vargas. DVD distribuído mundialmente pela Microsoft que comemora o lançamento do Project 2010.

ÁREA EXCLUSIVA DO ALUNO

ÁREA DO ALUNO

2012/03/30 - PMO Summit

Repositório de arquivos da palestra ministrada no **PMO SUMMIT** realizada no Rio de Janeiro no dia **30/03/2012**. Este conteúdo é **EXCLUSIVO** do participante da palestra.

Downloads Disponíveis

Nome	Fonte/Autor	Tipo	Tamanho
Apresentação	Slides apresentados durante o curso	pdf	10.5 MB
Relatório Final	Relatório final apresentado durante o curso	pdf	825 KB
Fluxo dos Processos	Fluxo dos Processos apresentado durante o curso	pdf	125 KB
Utilizando a Programação Multicritério (Analytic Hierarchy Process - AHP) para Selecionar e Priorizar Projetos na Gestão de Portfólio	Artigo de Ricardo Vargas	artigo online	-
PMT's pulse of the profession	Trends to Watch for in 2012	pdf	2.4 MB
Boosting Business Performance through Programme and Project Management	PriceWaterHouseCoopers	pdf	3.4 MB
Chaos Report 1995	The Standish Group	pdf	26 KB
Magic Quadrant for IT Project and Portfolio Management	Daniel B. Stang, Michael Hanford	pdf	286 KB
Value of Project Management	PM Network	pdf	168 KB

COPYRIGHT

Você pode acessar o material para seu próprio uso e consulta. Qualquer distribuição do material a terceiros implicará em violação da propriedade intelectual do autor. Ao descarregar os arquivos localmente você declara estar ciente da Lei Nº 9.610, de 19 de Fevereiro de 1998, que consolida a legislação sobre direitos autorais.

Captura da tela de uma Área do Aluno no site ricardo-vargas.com.

Além do material impresso exclusivo, todos os participantes terão acesso à versão eletrônica do material, dos arquivos de exercícios e dos trabalhos em sala de aula.

O acesso é realizado através do site restrito disponibilizado e preparado pela Macrosolutions para cada curso ministrado.

Essa iniciativa é pioneira no mercado educacional e também antecipa tendências relacionadas à gestão eletrônica de documentos.

EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

Os equipamentos necessários ao bom andamento do curso são:

[PROJETOR DE ALTA RESOLUÇÃO (1024X768)

[SISTEMA DE SOM PARA EXIBIÇÃO DE VÍDEOS

[ACESSO À INTERNET

[ILUMINAÇÃO VARIÁVEL DENTRO DA SALA DE AULA

[01 MESA PARA CADA GRUPO DE 5 ALUNOS

[01 FLIP CHART PARA CADA GRUPO DE 5 ALUNOS

MAIORES INFORMAÇÕES

Para maiores informações sobre este treinamento, por favor entre em contato.

[Fone: +55 31 3024-3003

[Fax: +55 31 3024-3005

[e-mail: info@ricardo-vargas.com