

GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES EM PROJETOS

OBJETIVO DO TREINAMENTO

O objetivo deste treinamento é capacitar os alunos para o gerenciamento das comunicações, compreendendo todo o ambiente de informação de um projeto e suas influências nas suas variáveis de sucesso e fracasso. Permitindo ao aluno identificar os tipos de comunicação, bem como seus anteparos e estratégias de atuação. Visa também, capacitar o profissional a definir e apresentar os aspectos de responsabilidade profissional no gerenciamento das comunicações.

[O QUE OS PARTICIPANTES IRÃO APRENDER

- Contextualizar o gerenciamento das comunicações;
- As fases do projeto;
- Os processos de gerenciamento das comunicações;
- Os objetivos do plano de comunicações;
- Equipes;
- Reuniões;
- Gerenciamento de dados, documentos e integração de sistemas.

METODOLOGIA DE ENSINO

A Macrosolutions / Ricardo Vargas utiliza o que existe de mais moderno no processo de treinamento, incluindo:

- [Aulas expositivas com a utilização de recursos audiovisuais e projeção.
- [Utilização de vídeos e trecho de vídeos para fins didáticos.
- [Demonstrações e simulações em computador.
- [Trabalhos em grupos para a resolução de problemas.
- [Simulação de casos reais e formação de grupos de discussão

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

[ABERTURA

[CONTEXTUALIZANDO O GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

- Definição de gerenciamento das comunicações
- Justificativas e objetivos da comunicação
- Importância da informação
- Benefícios e falhas das comunicações
- Processo de comunicação e seus anteparos

[AS FASES DO PROJETO

- 5 fases de um projeto
- Sobreposições entre as fases do PMBOK
- Interferência das fases no gerenciamento das comunicações
- 44 processos que compõem o PMBOK Guide - 4th Edition

OS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

- Planejamento das comunicações
- Distribuição das informações
- Relatório de desempenho
- Gerenciar as partes interessadas

PLANO DE COMUNICAÇÕES

- Públicos e contexto
- Processo de comunicação
- Componentes do plano de comunicação

EQUIPES

- Conceito e características
- Dimensionamento de equipes
- Principais equívocos quanto ao tamanho das equipes
- Estágios do desenvolvimento da equipe de Tuckman
- Dinâmica de priorização do trabalho em equipe

REUNIÕES

- Reuniões como ferramenta efetiva de comunicação
- Aspectos negativos de uma reunião
- Dificuldades encontradas pelo coordenador
- Pessoas problemáticas
- Preparação de uma reunião

GERENCIAMENTO DE DADOS, DOCUMENTOS E INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS

- Definição de GED
- DI - Document Imaging
- DM - Document Management
- COLD/ERM
- Forms Processing (OCR/ICR)
- RM - Records Management
- CM - Content Management

ENCERRAMENTO

MAIORES INFORMAÇÕES

Para maiores informações sobre este treinamento, por favor entre em contato.

[Telefone: +55 31 3024-3003

[Fax: +55 31 3024-3005

[e-mail: info@ricardo-vargas.com