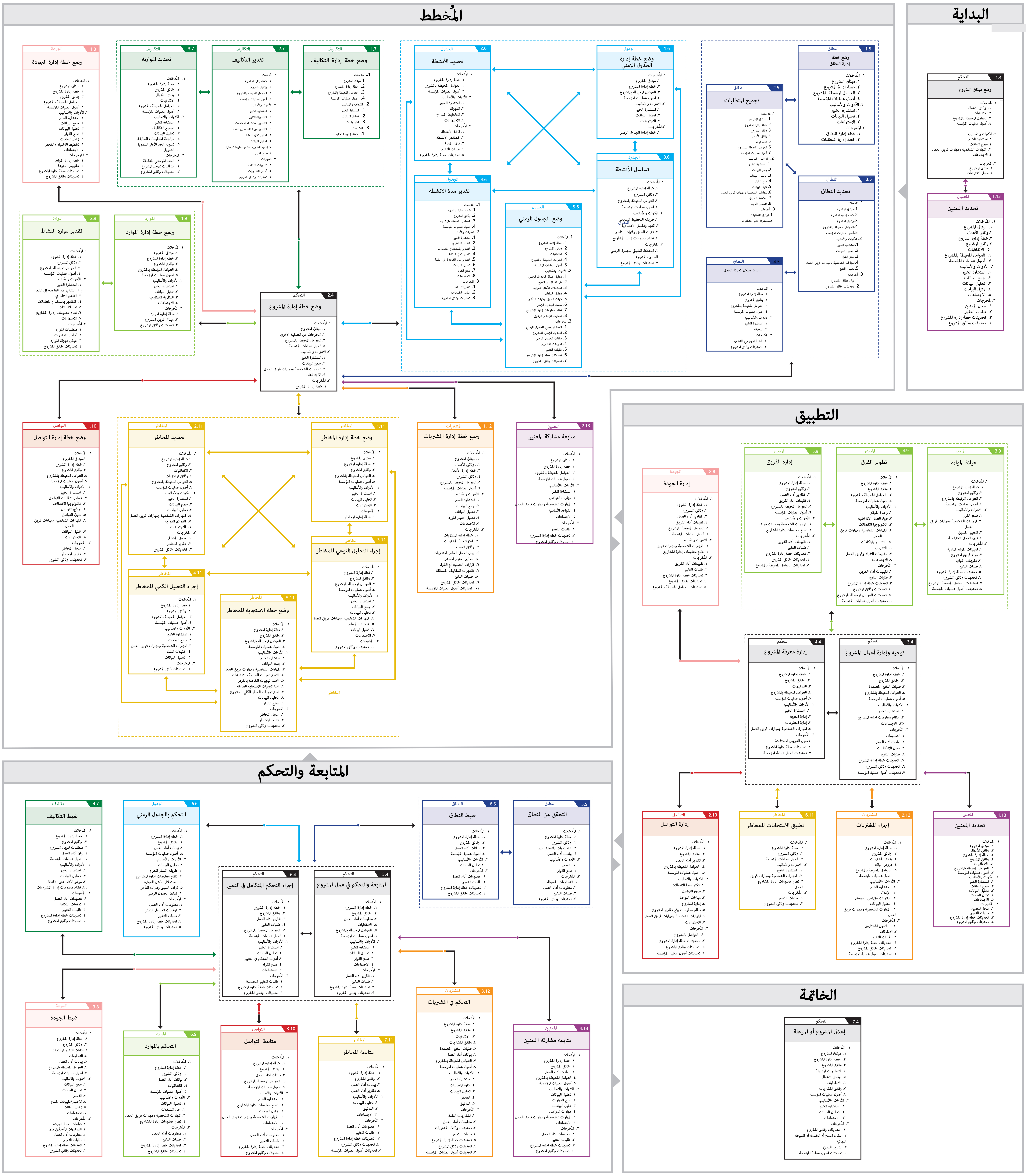
RICARDO
VARGAS

الدليل المعرفي لإدارة المشاريع - الإصدار السادس

إجراءات السير

استناداً إلى الدليل المعرفي لإدارة المشاريع - الإصدار السادس، حقوق النشر: معهد إدارة المشروعات، (٢٠١٧). كافة الحقوق محفوظة



البداية

1.4 التحكم

وضع ميثاق المشروع

١. المدخلات
١. وثائق الأعمال
٢. الاتفاقيات
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. جمع البيانات
٣. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٤. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. ميثاق المشروع
٢. سجل الافتراضات

1.13 المعنيين

تحديد المعنيين

١. المُدخلات
١. ميثاق المشروع
٢. وثائق الأعمال
٣. خطة إدارة المشروع
٤. وثائق المشروع
٥. الاتفاقيات
٦. العوامل المحيطة بالمشروع
٧. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. جمع البيانات
٣. تحليل البيانات
٤. تمثيل البيانات
٥. الاجتماعات
٣.المخرجات
١. سجل المعنيين
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع

المُخطط

1.5 النطاق

وضع خطة إدارة النطاق

١. المُدخلات
١. ميثاق المشروع
٢. خطة إدارة المشروع
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. تحليل البيانات
٣. الاجتماعات
٣.المُخرجات
١. خطة إدارة النطاق
٢. خطة إدارة المتطلبات

2.5 النطاق

تجميع المتطلبات

1.المُدخلات
1. ميثاق المشروع
2. خطة إدارة المشروع
3. وثائق المشروع
4. وثائق الأعمال
5. الاتفاقيات
6. العوامل المحيطة بالمشروع
7. أصول عمليات المؤسسة
2. الأدوات والأساليب
1. استشارة الخبير
2. جمع البيانات
3. تحليل البيانات
4. صنع القرار
5. تمثيل البيانات
6. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
7. مخطط السياق
8. النماذج الأولية
3. المُخرجات
1. توثيق المتطلبات
2. مصفوفة تتبع المتطلبات

3.5 النطاق

تحديد النطاق

1. المُدخلات
1. ميثاق المشروع
2. خطة إدارة المشروع
3. وثائق المشروع
4. العوامل المحيطة بالمشروع
5. أصول عمليات المؤسسة
2. الأدوات والأساليب
1. استشارة الخبير
2. تحليل البيانات
3. صنع القرار
4. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
5. تحليل المنتج
3. المُخرجات
1. بيان نطاق المشروع
2. تحديثات وثائق المشروع

4.5 النطاق

إعداد هيكل تجزئة العمل

. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. التجزئة
٣. المُخرجات
١. الخط المرجعي للنطاق
٢. تحديثات وثائق المشروع

1.6 الجدول

وضع خطة إدارة الجدول الزمني

١. المُخرجات
١. ميثاق المشروع
٢. خطة إدارة المشروع
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. تحليل البيانات
٣. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. خطة إدارة الجدول الزمني

3.6 الجدول

تسلسل الأنشطة

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. طريقة التخطيط التتابعي
٢. تحديد وتكامل الاعتمادية
٣. فترات السبق وفترات التأخير
٤. نظام معلومات إدارة المشاريع
٣. المخرجات
١. المخطط الشبكي للجدول الزمني الخاص بالمشروع
٢. تحديثات وثائق المشروع

2.6 الجدول

تحديد الأنشطة

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. العوامل المحيطة بالمشروع
٣. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. التجزئة
٣. التخطيط المتدرج
٤. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. قائمة الأنشطة
٢. خصائص الأنشطة
٣. قائمة المعالم
٤. طلبات التغيير
٥. تحديثات خطة إدارة المشروع

4.6 الجدول

تقدير مدة الانشطة

1.. المدخلات
1. خطة إدارة المشروع
2. وثائق المشروع
3. العوامل المحيطة بالمشروع
4. أصول عمليات المؤسسة
2. الأدوات والأساليب
1. استشارة الخبير
2. التقديرالتناظري
3. التقدير باستخدام المعاملات
4. تقدير ثلاثي النقاط
5. التقدير من القاعدة إلى القمة
6. تحليل البيانات
7. صنع القرار
8. الاجتماعات
3. المخرجات
1. تقديرات المدة
2. أساس التقديرات
3. تحديثات وثائق المشروع

5.6 الجدول

وضع الجدول الزمني

1. المُدخلات
1. خطة إدارة المشروع
2. وثائق المشروع
3. الاتفاقيات
4. العوامل المحيطة بالمشروع
5. أصول عمليات المؤسسة
2. الأدوات والأساليب
1. تحليل شبكة الجدول الزمني
2. طريقة المسار الحرج
3. الاستغلال الأمثل للموارد
4. تحليل البيانات
5. فترات السبق وفترات التأخير
6. ضغط الجدول الزمني
7. نظام معلومات إدارة المشاريع
8. تخطيط الإصدار الرشيق
3. المخرجات
1. الخط المرجعي للجدول الزمني
2. الجدول الزمني للمشروع
3. بيانات الجدول الزمني
4. تقويمات المشاريع
5. طلبات التغيير
6. تحديثات خطة إدارة المشروع
7. تحديثات وثائق المشروع

1.7 التكاليف

وضع خطة إدارة التكاليف

1.. المدخلات
1 ميثاق المشروع
2. خطة إدارة المشروع
3. العوامل المحيطة بالمشروع
4. أصول عمليات المؤسسة
2. الأدوات والأساليب
1. استشارة الخبير
2. تحليل البيانات
3. الاجتماعات
3. المخرجات
1. خطة إدارة التكاليف

2.7 التكاليف

تقدير التكاليف

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. التقديرالتناظري
٣. التقدير باستخدام المعاملات
٤. التقدير من القاعدة إلى القمة
٥. تقدير ثلاثي النقاط
٦. تحليل البيانات
٧. نظام معلومات إدارة المشاريع
٨. صنع القرار
٣. المُخرجات
١. تقديرات التكلفة
٢. أساس التقديرات
٣. تحديثات وثائق المشروع

3.7 التكاليف

تحديد الموازنة

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. وثائق الأعمال
٤. الاتفاقيات
٥. العوامل المحيطة بالمشروع
٦. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. تجميع التكاليف
٣. تحليل البيانات
٤. مراجعة المعلومات السابقة
٥. تسوية الحد الأعلى للتمويل
٦. التمويل
٣. المُخرجات
١. الخط المرجعي للتكلفة
٢. متطلبات تمويل المشروع
٣. تحديثات وثائق المشروع

1.8 الجودة

وضع خطة إدارة الجودة

١. المدخلات
١. ميثاق المشروع
٢. خطة إدارة المشروع
٣. وثائق المشروع
٤. العوامل المحيطة بالمشروع
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. جمع البيانات
٣. تحليل البيانات
٤. صنع القرار
٥. تمثيل البيانات
٦. تخطيط الاختبار والفحص
٧. الاجتماعات
٣. ا المخرجات
١. خطة إدارة الموارد
٢. مقاييس الجودة
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع

1.9 الموارد

وضع خطة إدارة الموارد

١. المُدخلات
١. ميثاق المشروع
٢. خطة إدارة المشروع
٣. وثائق المشروع
٤. العوامل المرتبطة بالمشروع
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. تمثيل البيانات
٣. النظرية التنظيمية
٤. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. خطة إدارة الموارد
٢. ميثاق فريق المشروع
٣. تحديثات وثائق المشروع

2.9 الموارد

تقدير موارد النشاط

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. العوامل المرتبطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. التقدير من القاعدة إلى القمة
٣. التقديرالتناظري
٤. التقدير باستخدام المعاملات
٥. تحليلالبيانات
٦. نظام معلومات إدارة المشاريع
٧. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. متطلبات الموارد
٢. أساس التقديرات
٣. هيكل تجزئة الموارد
٤. تحديثات وثائق المشروع

2.4 التحكم

وضع خطة إدارة المشروع

١. المُدخلات
١. ميثاق المشروع
٢. المخرجات من العملية الأخرى
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. جمع البيانات
٣. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٤. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. خطة إدارة المشروع

1.10 التواصل

وضع خطة إدارة التواصل

١. المُدخلات
١.ميثاق المشروع
٢. خطة إدارة المشروع
٣. وثائق المشروع
٤. العوامل المحيطة بالمشروع
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. تحليلمتطلبات التواصل
٣. تكنولوجيا الاتصالات
٤. نماذج التواصل
٥. طرق التواصل
٦. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٧. تمثيل البيانات
٨. الاجتماعات
٣. المخرجات
١. سجل المخاطر
٢. تقرير المخاطر
٣. تخديثات وثائق المشروع

1.11 المخاطر

وضع خطة إدارة المخاطر

١. المُدخلات
١. ميثاق المشروع
٢. خطة إدارة المشروع
٣. وثائق المشروع
٤. العوامل المحيطة بالمشروع
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. تحليل البيانات
٣. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. خطة إدارة المخاطر

2.11 المخاطر

تحديد المخاطر

١. المُدخلات
١.خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. الاتفاقيات
٤. وثائق المشتريات
٥. العوامل المحيطة بالمشروع
٦. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. جمع البيانات
٣. تحليل البيانات
٤. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٥. القوائم الفورية
٦. الاجتماعات
٣. المخرجات
١. سجل المخاطر
٢. تقرير المخاطر
٣. تخديثات وثائق المشروع

3.11 المخاطر

إجراء التحليل النوعي للمخاطر

١. المُدخلات
١.خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. جمع البيانات
٣. تحليل البيانات
٤. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٥. تصنيف المخاطر
٦. تمثيل البيانات
٧. الاجتماعات
٣. المخرجات
١. تحديثات وثائق المشروع

4.11 المخاطر

إجراء التحليل الكمي للمخاطر

١. المُدخلات
١.خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. جمع البيانات
٣. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٤. تمثيلات الشك
٥. تحليل البيانات
٣. المخرجات
١. تحديث ثائق المشروع

5.11 المخاطر

وضع خطة الاستجابة للمخاطر

١. المُدخلات
١.خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. جمع البيانات
٣. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٤. الاستراتيجيات الخاصة بالتهديدات
٥. الاستراتيجيات الخاصة بالفرص
٦. استراتيجيات الاستجابة الطارئة
٧. استراتيجيات الخطر الكلي للمشروع
٨. تحليل البيانات
٩. صنع القرار
٣. المخرجات
١. سجل المخاطر
٢. تقرير المخاطر
٣. تحديثات وثائق المشروع

المخاطر

1.12 المشتريات

وضع خطة إدارة المشتريات

١. المُدخلات
١. ميثاق المشروع
٢. . وثائق الأعمال
٣. خطة إدارة الأعمال
٤. وثائق المشروع
٥. العوامل المحيطة بالمشروع
٦. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. جمع البيانات
٣. تحليل البيانات
٤. تحليل اختيار المورد
٥. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. خطة إدارة المشتريات
٢. استراتيجية المشتريات
٣. وثائق العطاء
٤. بيان العمل الخاص بالمشتريات
٥. معايير اختيار المصدر .
٦. قرارات التصنيع أم الشراء
٧. تقديرات التكاليف المستقلة
٨. طلبات التغيير
٩. تحديثات وثائق المشروع
١٠. تحديثات أصول عمليات المؤسسة

2.13 المعنيين

متابعة مشاركة المعنين

١. المُدخلات
١. ميثاق المشروع
٢. خطة إدارة المشروع
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. مهارات التواصل
٣. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٤. القواعد الأساسية
٥. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع

التطبيق

3.9 المصدر

حيازة الموارد

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. العوامل المرتبطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. صنع القرار
٢. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٣. التعيين المسبق
٤. فرق العمل الافتراضية
٣. المُخرجات
١. تعيينات الموارد المادية
٢. مهام فريق المشروع
٣. تقويمات الموارد
٤. طلبات التغيير
٥. تحديثات خطة إدارة المشروع
٦. تحديثات وثائق المشروع
٧. تحديثات العوامل المحيطة بالمشروع
٨. تحديثات أصول عمليات المؤسسة

4.9 المصدر

تطوير الفرق

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. العوامل المحيطة بالمشروع
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. وحدة الموقع
٢. فرق العمل الافتراضية
٣. تكنولوجيا الاتصالات
٤. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٥. التقدير والمكافآت
٦. التدريب
٧. تقييمات الأفراد وفريق العمل
٨. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. تقييمات أداء الفريق
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع
٥. تحديثات العوامل المحيطة بالمشروع
٦. تحديثات أصول عمليات المؤسسة

5.9 المصدر

إدارة الفريق

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. تقارير أداء العمل
٤. تقيمات أداء الفريق
٥. العوامل المحيطة بالمشروع
٦. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. المهارات الشخصية ومهارات فريق
٢. نظام معلومات إدارة المشاريع
٣. المُخرجات
١. تقيمات أداء الفريق
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع
٥. تحديثات العوامل المحيطة بالمشروع

2.8 الجودة

إدارة الجودة

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. تقارير أداء العمل
٤. تقيمات أداء الفريق
٥. العوامل المحيطة بالمشروع
٦. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. المهارات الشخصية ومهارات فريق
٢. نظام معلومات إدارة المشاريع
٣. المُخرجات
١. تقييمات أداء الفريق
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع
٥. تحديثات العوامل المحيطة بالمشروع

3.4 التحكم

توجيه وإدارة أعمال المشروع

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. طلبات التغيير المعتمدة
٤. العوامل المحيطة بالمشروع
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. نظام معلومات إدارة المشاريع
٣٥. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. التسليمات
٢. بيانات أداء العمل
٣. سجل الإشكاليات
٤. طلبات التغيير
٥. تحديثات خطة إدارة المشروع
٦. تحديثات وثائق المشروع
٧. تحديثات أصول عملية المؤسسة

4.4 التحكم

إدارة معرفة المشروع

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. التسليمات
٤. العوامل المحيطة بالمشروع
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. إدارة المعرفة
٣. إدارة المعلومات
٤. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٣. المُخرجات
١سجل الدروس المستفادة
٢. تحديثات خطة إدارة المشروع
٧. تحديثات أصول عملية المؤسسة

1.13 المعنين

تحديد المعنيين

١. المُدخلات
١. ميثاق المشروع
٢. وثائق الأعمال
٣. خطة إدارة المشروع
٤. وثائق المشروع
٥. الاتفاقيات
٦. العوامل المحيطة بالمشروع
٧. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. جمع البيانات
٣. تحليل البيانات
٤. تمثيل البيانات
٥. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. سجل المعنيين
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع

2.12 المشتريات

إجراء المشتريات

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٢. وثائق المشتريات
٤. عروض البائع
٥. العوامل المحيطة بالمشروع
٦. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. الإعلان
٣. مؤتمرات مق\مي العروض
٤. تحليل البيانات
٥. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٣. المُخرجات
١. البائعون المختارون
٢. الاتفاقات
٣. طلبات التغيير
٤. تحديثات خطة إدارة المشروع
٥. تحديثات وثائق المشروع
٦. تحديثات أصول عملية المؤسسة

6.11 المخاطر

تطبيق الاستجابات للمخاطر

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. المهارات الشخصية ومهارات فريق
٣. نظام معلومات إدارة المشاريع
العمل
٣. المُخرجات
١. طلبات التغيير
٢. تحديثات وثائق المشروع

2.10 التواصل

إدارة التواصل

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. تقارير أداء العمل
٤. العوامل المحيطة بالمشروع
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. تكنولوجيا الاتصالات
٢. طرق التواصل
٣. مهارات التواصل
٤. إدارة المشروع
٥. نظام معلومات رفع تقارير المشروع
٦. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٧. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. التواصل بالمشروع
٢. تحديثات خطة إدارة المشروع
٥. تحديثات وثائق المشروع
٦. تحديثات أصول عملية المؤسسة

المتابعة والتحكم

5.5 النطاق

التحقق من النطاق

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. التسليمات المتحقق منها
٤. بيانات أداء العمل
٢. الأدوات والأساليب
١.الفحص
٢. صنع القرار
٣. المُخرجات
١. التسليمات المقبولة
٢. معلومات أداء العمل
٣. طلبات التغيير
٤. تحديثات وثائق المشروع

6.5 النطاق

ضبط النطاق

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. بيانات أداء العمل
٤. أصول عملية المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١ تحليل البيانات
٣. المُخرجات
١.. معلومات أداء العمل
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع

5.4 التحكم

المتابعة والتحكم في عمل المشروع

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. معلومات أداء العمل
٤. الاتفاقيات
٥. العوامل المحيطة بالمشروع
٦. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. تحليل البيانات
٣. صنع القرار
٤. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. تقارير أداء العمل
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع

6.4 التحكم

إجراء التحكم المتكامل في التغيير

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. تقارير أداء العمل
٤. طلبات التغيير
٥. العوامل المحيطة بالمشروع
٦. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. تحليل البيانات
٣. أدوات التحكم في التغيير
٤. صنع القرار
٥. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. طلبات التغيير المعتمدة
٢. تحديثات خطة إدارة المشروع
٣. تحديثات وثائق المشروع

6.6 الجدول

التحكم بالجدول الزمني

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. بيانات أداء العمل
٤. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. تحليل البيانات
٢. طريقة المسار الحرج
٣. نظام معلومات إدارة المشاريع
٤. الاستغلال الأمثل للموارد
٥. فترات السبق وفترات التأخير
٦. ضغط الجدول الزمني
٣. المُخرجات
١. معلومات أداء العمل
٢. توقعات الجدول الزمني
٣. طلبات التغيير
٤. تحديثات خطة إدارة المشروع
٥. تحديثات وثائق المشروع

4.7 التكاليف

ضبط التكاليف

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. متطلبات تمويل المشروع
٤. بيان أداء العمل
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. تحليل البيانات
٣. مؤشر الأداء حتى الاكتمال
٤. نظام معلومات إدارة المشروعات .
٣. المُخرجات
١. معلومات أداء العمل
٢. توقعات التكلفة
٣. طلبات التغيير
٤. تحديثات خطة إدارة المشروع
٥. تحديثات وثائق المشروع

3.8 الجودة

ضبط الجودة

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. طلبات التغيير المعتمدة
٤. التسليمات
٥. بيانات أداء العمل
٦. العوامل المحيطة بالمشروع
٧. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. جمع البيانات
٢. تحليل البيانات
٣. الفحص
٤. الاختبار/تقييمات المنتج
٥. تمثيل البيانات
٦. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. قياسات ضبط الجودة
٢. التسليمات المُتحقّق منها
٣. معلومات أداء العمل
٤. طلبات التغيير
٥. تحديثات خطة إدارة المشروع
٦. تحديثات وثائق المشروع

6.9 الموارد

التحكم بالموارد

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. بيانات أداء العمل
٤. الاتفاقيات
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. تحليل البيانات
٢. حل المشكلات
٣. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٤. نظام معلومات إدارة المشاريع
٣. المُخرجات
١. معلومات أداء العمل
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع

3.10 التواصل

متابعة التواصل

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. بيانات أداء العمل
٤. العوامل المحيطة بالمشروع
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. نظام معلومات إدارة المشاريع
٣. تمثيل البيانات
٤. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٥. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. معلومات أداء العمل
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع

7.11 المخاطر

متابعة المخاطر

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. بيانات أداء العمل
٤. تقارير أداء العمل
٢. الأدوات والأساليب
١. تحليل البيانات
٢. التدقيق
٣. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. معلومات أداء العمل
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع
٥. تحديثات أصول عمليات المؤسسة

3.12 المشتريات

التحكم في المشتريات

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. الاتفاقيات
٤. وثائق المشتريات
٥. طلبات التغيير المعتمدة
٦. بيانات أداء العمل
٧. العوامل المحيطة بالمشروع
٨. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. إدارة المطالبات
٣. تحليل البيانات
٤. الفحص
٥. التدقيق
٣. المُخرجات
١. المشتريات التامة
٢. معلومات أداء العمل
٣. تحديثات وثائث المشتريات
٤. طلبات التغيير
٥. تحديثات خطة إدارة المشروع
٦. تحديثات وثائق المشروع
٧. تحديثات أصول عمليات المؤسسة

4.13 المعنيين

متابعة مشاركة المعنين

١. المُدخلات
١. خطة إدارة المشروع
٢. وثائق المشروع
٣. بيانات أداء العمل
٤. العوامل المحيطة بالمشروع
٥. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. تحليل البيانات
٢. صنع القرارات
٣. تمثيل البيانات
٤. مهارات التواصل
٥. المهارات الشخصية ومهارات فريق العمل
٦. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. معلومات أداء العمل
٢. طلبات التغيير
٣. تحديثات خطة إدارة المشروع
٤. تحديثات وثائق المشروع

الخاتمة

7.4 التحكم

إغلاق المشروع أو المرحلة

١. المُدخلات
١. ميثاق المشروع
٢. خطة إدارة المشروع
٣. وثائق المشروع
٤. التسليمات المقبولة
٥. وثائق الأعمال
٦. الاتفاقيات
٧. وثائق المشتريات
٨. أصول عمليات المؤسسة
٢. الأدوات والأساليب
١. استشارة الخبير
٢. تحليل البيانات
٣. الاجتماعات
٣. المُخرجات
١. تحديثات وثائق المشروع
٢. انتقال المنتج أو الخدمة أو النتيجة النهائية
٣. التقرير النهائي
٤. تحديثات أصول عملية المؤسسة

الدليل المعرفي لإدارة المشاريع الإصدار السادس - ٤٩ عملية إدارة للمشاريع

حقوق النشر: الدليل المعرفي لإدارة المشاريع الإصدار السادس، معهد إدارة المشاريع، (٢٠١٧). كافة الحقوق محفوظة

ملاحظة توضيحية: لا يفي هذا التسلسل الحاجة إلى قراءة الدليل المعرفي لإدارة المشاريع. حيث يحتوي الدليل المعرفي لإدارة المشاريع على شرح عميق لكافة العمليات بما في ذلك المدخلات والادوات والتقنيات والمخرجات المدرجة في هذا التدفق.

تم تعديله من قبل: RICARDO VIANA VARGAS
المصمم الجرافيتي: SÉRGIO ALVES LIMA JARDIM

كن عضواً في معهد إدارة المشاريع
وحمّل الدليل المعرفي لإدارة
المشاريع ومعايير أخرى عبر:

WWW.PMI.ORG

بإمكانك تحميل هذا المخطط المتسلسل من خلال HTTP://RVARG.AS/PMBOK6EN

RICARDO-VARGAS.COM